

MODELLO A

Mandato al MyCAFonline

(da compilare a cura del dichiarante, ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, oppure del componente nella sola ipotesi di sottoscrizione del modulo integrativo ai sensi dell'art. 3 del D.M. del 7 novembre 2014).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ () cap: _____

VIA _____ N° _____

CONFERISCE MANDATO

al **MyCAFonline** per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Assistenza nella compilazione della pratica;
2. Ricezione della pratica e verifica della sua completezza;
3. Trasmissione della pratica all'INPS;
4. Rilascio della ricevuta, del contenuto della pratica nonché degli elementi informativi necessari al suo espletamento acquisiti dagli archivi amministrativi di INPS ed Agenzia delle Entrate;
5. Accesso alla "lista pratiche", messa a disposizione dall'Inps, per controllare l'esistenza di altra/e pratiche, presentata/e dallo stesso dichiarante e/o ricevute riportanti pratiche, già in essere;

In allegato:

- copia di un valido documento d'identità del mandante (in tutte le ipotesi descritte dal n.1 al n. 5).

IL MANDANTE

N.B.: Il componente che, ai sensi dell'art.3, comma1 del D.M. 7 novembre 2014, sottoscrive il modulo integrativo, al fine di autocertificare le componenti non auto-dichiarate per le quali rilevi inesattezze che lo riguardano, può barrare **solo** le caselle 1, 2, 3.

MyCAFonline

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA Ai sensi dell'Art.57 comma 1 lettera a) del DPCM 22.02.2013

Gentile Cliente,

le attività svolte presso i nostri uffici o dal portale web rendono spesso necessario l'utilizzo di documenti cartacei. Oggi è possibile utilizzare documenti informatici al posto della carta. Infatti sia la legge italiana che quella comunitaria consentono di utilizzare documenti informatici per rappresentare "atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" e ne riconosce la validità "a tutti gli effetti di legge" (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, eIDAS n. 910/2014).

Abbiamo scelto di introdurre l'utilizzo di documenti informatici per migliorare l'efficienza nella conservazione dei documenti, come le accettazioni, le autorizzazioni, le dichiarazioni, i contratti ed altro, e per dare un contributo alla tutela ambientale, evitando la stampa dei documenti da archiviare.

L'utilizzo di documenti informatici in sostituzione di quelli cartacei avviene mediante due innovative tecnologie, la firma grafometrica SimpleSecureSign della Sesamo Software SpA che è utilizzata presso i nostri uffici, e la firma con OTP SimpleSecureOTP della Sesamo Software SpA che può essere utilizzata anche da remoto. Inoltre, è possibile utilizzare la firma con altri processi di autenticazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

La firma **grafometrica** permette all'Utente di visualizzare e firmare su un apposito dispositivo elettronico, in modo semplice e del tutto naturale, simile all'apposizione di una firma autografa tradizionale.

La firma, costituita da dati biometrici, come la pressione esercitata, i punti della penna rilevati sul display del dispositivo di firma e la velocità, sono incorporati nel documento in una struttura, detta "vettore grafometrico", che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica, al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. L'unica chiave crittografica in grado di estrarre le informazioni dal vettore biometrico è in esclusivo possesso di un Certificate Qualificato ai sensi dell'art.29 del CAD, e potrà essere usata solo in caso di contenzioso su richiesta dell'autorità competente per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione.

La firma da remoto con **OTP** permette all'Utente di visualizzare e poi firmare per mezzo di un codice temporaneo inviato per SMS sul proprio cellulare, in modo semplice e intuitivo.

La firma, attivata dal codice OTP, è costituita da dati identificativi univoci, quali Codice ID e data/ora che sono uniti indissolubilmente, insieme ad altri dati, all'impronta informatica del documento sottoscritto, e la formazione del documento in standard PAdES con l'impiego di un certificato di firma elettronica rilasciata da un Certificate Qualificato ai sensi dell'art.29 del CAD, garantiscono l'integrità (documento non alterato) e autenticità della firma e del documento stesso.

La firma con un nuovo processo di autenticazione con **SPID** o con **CIE** che valida l'identità del firmatario e l'associa in maniera indissolubile con l'impronta (Hash) del documento in firma.

La firma attivata con SPID è garantita di default dalla natura stessa del Sistema Pubblico di Identità Digitale e nella firma con CIE è garantita dal sistema di Carta di Identità Elettronica gestito dal Ministero degli Interni.

Il documento firmato, insieme alla copia del documento di riconoscimento ed eventuali altri necessari per lo svolgimento delle attività richieste, sono conservati per almeno 20 anni, come richiesto dalla normativa e possono essere richiesti, consultati, stampati, anche su richiesta dell'Utente, gratuitamente.

Infine è importante sapere che:

- se lo desidera, può sempre chiedere una copia cartacea del documento, che ha firmato;
- può in ogni momento revocare l'accettazione all'utilizzo delle firme sopra descritte.

Le chiediamo cortesemente di accettare all'utilizzo dei documenti informatici e delle firme elettroniche avanzate sopra descritti, e di aver preso visione del manuale operativo.

Codice Fiscale:	
Cognome e Nome:	
Comune di nascita:	
Cellulare:	
e-mail:	

Data

Firma dell'utente (per esteso e leggibile)